

Responsável: Comitê Governança na Educação
 Coordenadores: Ana Paula e Elise Brites
 Quantidade de Ações: 25



Atualizado em:
14/07/2021

Objetivo Tático	O QUE (AÇÃO)	QUEM	ONDE	QUANDO (data inicial)	QUANDO (data final)	Data inicial planejada	PORQUE	COMO	QUANTO (tempo)	QUANTO (R\$)	STATUS	OBS
1 - APRESENTAR PROPOSTA DE MELHORIA PARA EDUCAÇÃO NO BRASIL	1.1 - Pesquisar dados e índices sobre educação brasileira	Dr. Adriano, Dr. Lúcio Filho, Professora Cintia	WEB	08/10/2020	19/10/20	De 8/10 até 19/10	Para construir o documento	Cada membro pesquisa e reporta suas consultas por meio de documento único		R\$ 0,00	Concluída	
1 - APRESENTAR PROPOSTA DE MELHORIA PARA EDUCAÇÃO NO BRASIL	1.2 - Debater, resumir e consolidar dados obtidos	Todos os membros do comitê	REUNIÃO ON LINE		19/10/20	19/10/20	Para registrar os dados obtidos	Cada membro relata os seus achados.		R\$ 0,00	Concluída	
1 - APRESENTAR PROPOSTA DE MELHORIA PARA EDUCAÇÃO NO BRASIL	1.3 - Debater, resumir e consolidar obtidos	Dr. Adriano, Dr. Lúcio Filho, Professora Cintia e Elise Brites	REUNIÃO ON LINE		23/10/20	23/10/20	Para registrar os dados obtidos	Cada membro relata os seus achados.		R\$ 0,00	Concluído	
1 - APRESENTAR PROPOSTA DE MELHORIA PARA EDUCAÇÃO NO BRASIL	1.4 - Reunir os resultados em um único documento	Dr. Adriano	REUNIÃO ON LINE		03/11/20	03/11/20	Registrar apenas o que for relevante	Adriano e Elise irão registrar os dados relevantes.		R\$ 0,00	Concluída	
1 - APRESENTAR PROPOSTA DE MELHORIA PARA EDUCAÇÃO NO BRASIL	1.5 - Realizar reunião para apresentação dos dados sistematizados em documento do Comitê	Dr. Adriano e Elise Brites, com membros do Comitê	REUNIÃO ON LINE		05/11/20	05/11/20	Oportunizar transparência e obter o aval da alta administração quanto ao conteúdo	Por meio da minuta de rascunho para apreciação da Alta Gestão da RGB		R\$ 0,00	Concluída	
1 - APRESENTAR PROPOSTA DE MELHORIA PARA EDUCAÇÃO NO BRASIL	1.6 - Ajustar dados e fazer alterações	Elise Brites	REUNIÃO ON LINE		19/11/20	19/11/20	Realizar alterações requeridas pela alta gestão	Por meio da minuta final		R\$ 0,00	Concluída	
1 - APRESENTAR PROPOSTA DE MELHORIA PARA EDUCAÇÃO NO BRASIL	1.7 - Entregar documento completo e revisado (com resumo dos principais pontos)	Todos os membros do comitê	REUNIÃO ON LINE		23/11/20	23/11/20	Para iniciar os preparativos e obter informações de como promover essa capacitação sobre Governança	Reunião por videoconferência com a coordenação geral		R\$ 0,00	Concluída	
1 - APRESENTAR PROPOSTA DE MELHORIA PARA EDUCAÇÃO NO BRASIL	1.8 - Participar do Fórum sobre educação em 3 e 4 de dezembro.	Adriano e Elise	Via sistema de comunicação whatsapp	03/12/2020	04/12/20	3 e 4/12/2020	Para organizar as ações a serem realizadas em âmbito de pré-produção.	Reunião on line e/ou por troca de mensagens.		R\$ 0,00	Concluída	Após a definição de data será fechado o escopo conceitual. Aguarda transição da RGB

Responsável: Comitê Governança na Educação

Coordenadores: Ana Paula e Elise Brites

Quantidade de Ações: 25



Atualizado em:
14/07/2021

Objetivo Tático	O QUE (AÇÃO)	QUEM	ONDE	QUANDO (data inicial)	QUANDO (data final)	Data inicial planejada	PORQUE	COMO	QUANTO (tempo)	QUANTO (R\$)	STATUS	OBS
2 - PRESTAR SUPORTE NO EVENTO A RESPEITO DE GOVERNANCA EM EDUCAÇÃO COM OS GESTORES DO CEARÁ	2.1 - Solicitar apoio à coordenação geral da RGB na organização de capacitação aos membros do Comitê de Educação	Adriano, Elise, Lúcio e Regina	Por reunião on line ou Whatsapp		12/01/2021	31/12/20	Para concretizar a organização do evento, convidando os palestrantes, confirmando horário, disponibilidade e tema a ser abordado	Reunião on line e/ou por troca de mensagens.		R\$ 0,00	Concluída	
3 - PRESTAR SUPORTE NO EVENTO A RESPEITO DE GOVERNANCA EM EDUCAÇÃO COM OS GESTORES DO CEARÁ	2.2 - Participar ativamente do Grupo do evento contribuindo com as demandas requeridas	Elise Brites	Por reunião on line ou Whatsapp	07/06/2021	07/09/2021	07/09/21	Para prestar apoio no que tange a Participação do Comitê de Educação no evento GOVERNANÇA CEARÁ	Reunião on line e/ou por troca de mensagens.			Em andamento	
2 - PRESTAR SUPORTE NO EVENTO A RESPEITO DE GOVERNANCA EM EDUCAÇÃO COM OS GESTORES DO CEARÁ	2.3 - Entrar em contato com Perssonalidade em Governança Pública/Educação	Elise Brites	Brasília - DF (órgãos públicos	05/07/2021	20/07/2021	20/07/21	Para fazer o convite, em nome do comitê, objetivando a participação de Cláudia Constin	Via e-mail (digital) claudia.costin@fgv.br		0,00	Em andamento	
2 - PRESTAR SUPORTE NO EVENTO A RESPEITO DE GOVERNANCA EM EDUCAÇÃO COM OS GESTORES DO CEARÁ	2.4 - Bloquear agenda para realização do evento	Lúcio e Regina	Por reunião on line ou Whatsapp	Elise Completar	10/02/2021	Elise Completar	Para evitar outras atividades em mesma data e horário	Reunião on line e/ou por troca de mensagens.		R\$ 0,00	Em andamento	
3 - ESTUDAR DOCUMENTO PROPOSTA DE MELHORIA DA EDUCAÇÃO PARA DISSEMINAR INFORMAÇÕES	3.1 - Realizar leitura do documento para análise dos tópicos mais relevantes	Ana Paula	REUNIÃO ON LINE	05/08/2021	20/08/21	20/08/21	Para uniformizar conhecimento de todos integrantes do Comitê (novos e antigos) sobre o conteúdo do documento produzido	Reunião on line e/ou por troca de mensagens.		R\$ 0,00	Concluída	

Responsável: Comitê Governança na Educação

Coordenadores: Ana Paula e Elise Brites

Quantidade de Ações: 25



Atualizado em:
14/07/2021

Objetivo Tático	O QUE (AÇÃO)	QUEM	ONDE	QUANDO (data inicial)	QUANDO (data final)	Data inicial planejada	PORQUE	COMO	QUANTO (tempo)	QUANTO (R\$)	STATUS	OBS
3 - ESTUDAR DOCUMENTO PROPOSTA DE MELHORIA DA EDUCAÇÃO PARA DISSEMINAR INFORMAÇÕES	3.2 - Incluir informações adicionais e consolidar conteúdo atualizado para subsidiar evento a ser realizado	Ana Paula	REUNIÃO ON LINE	23/08/2021	30/08/21	30/08/21	Para verificar a necessidade de alguma atualização e algum recorte específico, selecionando as informações mais relevantes	Reunião on line e/ou por troca de mensagens.		R\$ 0,00	Em andamento	
3 - ESTUDAR DOCUMENTO PROPOSTA DE MELHORIA DA EDUCAÇÃO PARA DISSEMINAR INFORMAÇÕES	3.3 - Fazer apresentação dinâmica e passar o conteúdo para aprovação do Responsável com objetivo de formatar o evento do Comitê de Educação.		REUNIÃO ON LINE	01/09/2021	17/09/2021	17/09/21	Para repassar os tópicos e formatar evento do Comitê de Educação com autorização do responsável	Reunião on line e/ou por troca de mensagens.		R\$ 0,00	Em andamento	
4 - ORGANIZAR AÇÕES DO COMITÊ DE EDUCAÇÃO SOB A GESTÃO DA NOVA COORDENAÇÃO	4.1 - Enviar mensagem no grupo de whatsapp verificando os componentes que efetivamente desejam contribuir com as atividades	Ana Paula	por WhatsApp	14/07/2021	14/07/2021	20/07/21	Para engajar a equipe do Comitê, e verificar quem possui interesse em continuar devotando carga horária para o comitê	Por meio de comunicado via Whatsapp	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Concluída	
4 - ORGANIZAR AÇÕES DO COMITÊ DE EDUCAÇÃO SOB A GESTÃO DA NOVA COORDENAÇÃO	4.2 - Aguardar retorno dos componentes interessados do grupo de whatsapp (Comitê de Educação)	Ana Paula e Elise	por WhatsApp	14/07/2021	20/07/2021	20/07/21	Para identificar os voluntários que, efetivamente, se comprometem a disponibilizar tempo voluntário à RGB	Por meio de comunicado via Whatsapp	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Concluída	
4 - ORGANIZAR AÇÕES DO COMITÊ DE EDUCAÇÃO SOB A GESTÃO DA NOVA COORDENAÇÃO	4.3 - Estabelecer configuração do grupo e subgrupos do Comitê no whatsapp	Ana Paula e Elise	REUNIÃO ON LINE	21/07/2021	21/07/2021	21/07/21	Garantir estrutura necessária para a promoção do Plano de Ação do Comitê	Por meio de contato e dialogo em reunião	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Não iniciada	
4 - ORGANIZAR AÇÕES DO COMITÊ DE EDUCAÇÃO SOB A GESTÃO DA NOVA COORDENAÇÃO	4.4 - Criar subgrupos e dividir as atividades entre os membros	Ana Paula e Elise com apoio do Administrativo RGB	REUNIÃO ON LINE	22/07/2021	04/08/2021	04/08/21	Garantir estrutura de pessoal para realização de todos os trabalhos	Criando os grupos e inserindo os voluntários em cada subgrupo de acordo com seu perfil	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Em andamento	

Responsável: Comitê Governança na Educação

Coordenadores: Ana Paula e Elise Brites

Quantidade de Ações: 25



Atualizado em:
14/07/2021

Objetivo Tático	O QUE (AÇÃO)	QUEM	ONDE	QUANDO (data inicial)	QUANDO (data final)	Data inicial planejada	PORQUE	COMO	QUANTO (tempo)	QUANTO (R\$)	STATUS	OBS
4 -ORGANIZAR AÇÕES DO COMITÊ DE EDUCAÇÃO SOB A GESTÃO DA NOVA COORDENAÇÃO	4.5 - Realizar reunião de alinhamento com todos os membros e subgrupos	Ana Paula e Elise com apoio do Administrativo RGB	REUNIÃO ON LINE	01/08/2021	15/08/2021	15/08/21	Promover melhoria da atuação no Comitê	Realizando reuniões iniciais para criar uma orientação padrão	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Em andamento	
4 -ORGANIZAR AÇÕES DO COMITÊ DE EDUCAÇÃO SOB A GESTÃO DA NOVA COORDENAÇÃO	4.6 Organizar pastas e documentos do Comitê de Educação no Google Drive para fazer a gestão da informação.	Ana Paula e Elise Brites	Google Drive	21/06/2021	31/08/2021	31/08/21	Favorecer o arquivamento dos documentos e informações necessárias à gestão das ações do Comitê e o acesso as mesmas de modo organizado e ágil.	Coletando, selecionando e arquivando em pastas, de acordo com os respectivos objetivos.	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Em andamento	Manter sempre atualizado
4-ORGANIZAR AÇÕES DO COMITÊ DE EDUCAÇÃO SOB A GESTÃO DA NOVA COORDENAÇÃO	4.7 Atualizar as pastas com os arquivos e documentos utilizados pelo Comitê ao longo de suas ações	Ana Paula e Elise Brites	Google Drive	21/06/2021	Durante toda a gestão	31/12/21	Manter atualizadas as pastas de trabalho do comitê.	Coletando, selecionando e arquivando os documentos e informações geradas pelos projetos e membros do comitê.	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Em andamento	Manter sempre atualizado
4-ORGANIZAR AÇÕES DO COMITÊ DE EDUCAÇÃO SOB A GESTÃO DA NOVA COORDENAÇÃO	Encerrar a coleta de informações dos membros ativos do comitê - CV e Foto, para ser arquivado no Google Drive do Comitê. Manter essa pasta atualizada. Criar um documento de fácil visualização (tabela) para que todos possam ter conhecimento dos membros do comitê. Enviar para divulgação nas redes sociais da RGB.	Ana Paula e Elise Brites	Google Drive e WhatsApp do comitê	21/07/2021	21/08/2021	21/08/21	Organizar a gestão da informação dos membros do comitê e facilitar a gestão da equipe. Disseminar a informação e promover o networking entre os membros.	Solitação no grupo de WhatsApp e organização no Drive do Comitê. Envio para a área de comunicação da RGB	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Em andamento	

Responsável: Comitê Governança na Educação
 Coordenadores: Ana Paula e Elise Brites
 Quantidade de Ações: 25



Atualizado em:
14/07/2021

Objetivo Tático	O QUE (AÇÃO)	QUEM	ONDE	QUANDO (data inicial)	QUANDO (data final)	Data inicial planejada	PORQUE	COMO	QUANTO (tempo)	QUANTO (R\$)	STATUS	OBS
4-ORGANIZAR AÇÕES DO COMITÊ DE EDUCAÇÃO SOB A GESTÃO DA NOVA COORDENAÇÃO	Convidar novos membros caso seja necessário para a realização dos projetos do comitê e fazer o on boarding dos novos membros	Ana Paula e Elise com apoio do Administrativo RGB e membros do comitê	Grupo de WhatsApp e reunião on line	21/07/2021	21/08/2021	21/08/21	Garantir que haverá membros suficientes para realização dos projetos definidos comitê e em conformidade com o planejamento estratégico da RGB para comitê.	Primeiro: Atualizando o número de membros ativos do comitê. Segundo: solicitando contribuições de voluntários da própria RGB que queiram participar do comitê e terceiro, convidando novos voluntários para o comitê.	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Em andamento	Processo iniciado e com encerramento em 1 mês - onboarding e início dos trabalhos ainda em agosto
4 -ORGANIZAR AÇÕES DO COMITÊ DE EDUCAÇÃO SOB A GESTÃO DA NOVA COORDENAÇÃO	4.8 Atualizar a missão do comitê conforme instruções da RGB	Ana Paula e Elise Brites e validação dos membros do comitê em reunião ordinária.	REUNIÃO ON LINE	21/07/2021	21/08/2021		Estabelecer conformidade com as orientações da RGB, atualizando a missão do Comitê de Educação	Revisando a missão existente e atualizando-a conforme às orientações da RGB	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Concluída	Utilizar documentos da RGB como orientação
4 -ORGANIZAR AÇÕES DO COMITÊ DE EDUCAÇÃO SOB A GESTÃO DA NOVA COORDENAÇÃO	4.9 Definir um membro para secretariar as ações da coordenação do Comitê.	Membros do Comitê e coordenação	REUNIÃO ON LINE	21/07/2021	18/08/2021	31/07/21	Auxiliar a coordenação na gestão do comitê e promover maior agilidade nas ações dessa gestão junto aos membros	Anunciar na reunião do dia 21/07/2021 e definir o voluntário.	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Em andamento	
5 - REALIZAR EVENTO COM A DIFUSÃO DAS INFORMAÇÕES OBTIDAS PELO RELATÓRIO CONCLUÍDO EM 2020 E ATUALIZAÇÃO REALIZADA NA AÇÃO 3	5.1 - Levantar informações para a elaboração do roteiro do evento do Comitê de Educação: definição do objetivo em relação a governança da educação no Brasil, público alvo, escopo e stakeholders envolvidos.	Membros do Comitê.	REUNIÃO ON LINE	21/07/2021	18/08/2021	18/08/2021	Realizar discussão nas reuniões dos dias 21/07/2021 e 04 e 18 de agosto para definição dos pontos no item 5.1. Formar o grupo de trabalho para esse projeto e definir as responsabilidades.	Realizando discussões nas reuniões do Comitê e organizando o grupo de trabalho para esse projeto.	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Em andamento	

Responsável: Comitê Governança na Educação

Coordenadores: Ana Paula e Elise Brites

Quantidade de Ações: 25



Atualizado em:
14/07/2021

Objetivo Tático	O QUE (AÇÃO)	QUEM	ONDE	QUANDO (data inicial)	QUANDO (data final)	Data inicial planejada	PORQUE	COMO	QUANTO (tempo)	QUANTO (R\$)	STATUS	OBS
5 - REALIZAR EVENTO COM A DIFUSÃO DAS INFORMAÇÕES OBTIDAS PELO RELATÓRIO CONCLUÍDO EM 2020 E ATUALIZAÇÃO REALIZADA NA AÇÃO 3	5.2 - Preenchimento do Formulário de solicitação de evento	Ana Paula e Elise Brites, o sponsor do grupo de trabalho do projeto.	Via computador	21/08/2021	25/08/2021	25/08/2021	Preencher o formulário com as necessidades do evento	realizando o preenchimento do formulário com o nome de palestrantes/ moderadores e demais dados do evento	R\$ 0,00	R\$ 0,00	Em andamento	
5 - REALIZARR EVENTO COM A DIFUSÃO DAS INFORMAÇÕES OBTIDAS PELO RELATÓRIO CONCLUÍDO EM 2020 E ATUALIZAÇÃO REALIZADA NA AÇÃO 3	5.3 - Convidar e confirmar presença de palestrantes e moderadores	Ana Paula e Elise, grupo de trabalho do projeto com apoio do Administrativo RGB	Via e-mail	27/08/2021	17/09/2021	17/09/2021	Para convidar as autoridades e confirmar as presenças e agendas	Via e-mail (digital)	0	R\$ 0,00	Em andamento	
5 - REALIZAR EVENTO COM A DIFUSÃO DAS INFORMAÇÕES OBTIDAS PELO RELATÓRIO CONCLUÍDO EM 2020 E ATUALIZAÇÃO REALIZADA NA AÇÃO 3	5.4 - Auxiliar na organização do evento e aprovar as peças	Ana Paula e Elise, grupo de trabalho do projeto, com apoio do Administrativo RGB	REUNIÃO ON LINE	18/09/2021	30/10/2021	30/10/2021	Para configurar o evento de maneira completa e aprovar todo material necessário		0	R\$ 0,00	Não iniciada	

Responsável: Comitê Governança na Educação

Coordenadores: Ana Paula e Elise Brites

Quantidade de Ações: 25



Atualizado em:
14/07/2021

Objetivo Tático	O QUE (AÇÃO)	QUEM	ONDE	QUANDO (data inicial)	QUANDO (data final)	Data inicial planejada	PORQUE	COMO	QUANTO (tempo)	QUANTO (R\$)	STATUS	OBS
5 - REALIZAR EVENTO COM A DIFUSÃO DAS INFORMAÇÕES OBTIDAS PELO RELATÓRIO CONCLUÍDO EM 2020 E ATUALIZAÇÃO REALIZADA NA AÇÃO 3	5.5 - Realizar o evento em data e hora marcadas com presença das autoridades convidadas	Ana Paula e Elise com apoio do Administrativo RGB	On Line	17/11/2021	17/11/2021	17/11/2021	Para disponibilizar conteúdo de qualidade com dados a respeito de governança em educação no Brasil à sociedade, como definido no item	Via evento online com transmissão	0	R\$ 0,00	Não iniciada	
6- ESCREVER ARTIGO PARA PUBLICAÇÃO NO SITE DA RGB A RESPEITO GOVERNANÇA DA EDUCAÇÃO NO BRASIL	Escrever artigo para publicação no site da RGB e disseminação para a sociedade brasileira, com o foco de consolidar as informações e discussões decorrentes do evento do item 5.1	Membros do Comitê de Educação - a definir.	REUNIÕES EM LINE, GOOGLE DRIVE	18/08/2021	17/011/2021	17/11/2021	Consolidar o conhecimento e disseminá-lo para a sociedade, contribuindo para a governança da educação no Brasil.	Escritura de artigo conforme nas Normas ABNT para divulgação no site da RGB. Definir um grupo de trabalho e um sponsor para esse projetos.	0	R\$ 0,00	Não iniciada	
6- ESCREVER ARTIGO PARA PUBLICAÇÃO NO SITE DA RGB A RESPEITO GOVERNANÇA DA EDUCAÇÃO NO BRASIL	Publicar o artigo no site da RGB. Realizar a divulgação do mesmo.	Grupo de trabalho de escritura do artigo e apoio administrativo RGB.	Site RGB	20/10/2021	17/11/2021	17/11/2021	Disseminar o conhecimento em torno da governança da educação no Brasil. Contribuir para a melhoria nessa instância.	Publicar no site da RGB e solicitar divulgação nas redes sociais da RGB e no evento realizado pelo Comitê.	0	0	Não iniciada	
7- REALIZAR PROJETO MIGRAÇÃO DE SITE DE DADOS DA EDUCAÇÃO NO BRASIL PARA RGB.	Analisar a viabilidade da migração do site de dados da educação: Educação no Brasil: problemas e sugestões para melhorias.	Florianio Filho, Fernando Arbach, administrativo RGB.	REUNIÃO ON LINE	27/07/2021	03/03/2022	31/12/2021	Oferecer uma ferramenta digital para disseminar em grande escala informações a respeito da governança da educação no Brasil.	Por meio da migração do site criado pelo Prof. Florianio Filho para a RGB e por meio da atualização dos dados.	R\$ 0.00	R\$ 0.00	Em andamento	

Responsável: Comitê Governança na Educação

Coordenadores: Ana Paula e Elise Brites

Quantidade de Ações: 25



Atualizado em:

14/07/2021

Objetivo Tático	O QUE (AÇÃO)	QUEM	ONDE	QUANDO (data inicial)	QUANDO (data final)	Data inicial planejada	PORQUE	COMO	QUANTO (tempo)	QUANTO (R\$)	STATUS	OBS
8- Publicar Cartilha LGPD nas Escolas em parceria com o Comitê de Educação e Capacitação.	Realizar a publicação documento e publicá-los juntamente com o Comitê de Capacitação.	Ana Paula e Elise	Reunião onlida e presencial com stakeholders envolvidos.	04/08/2021	31/08/2021	31/08/2021	Contribuir para a divulgação das informações relativas a Lei Geral de Proteção de dados nas escolas, disseminando uma cultura de compliance e boa governança	Por meio de parceria com o Comitê de Capacitação e de stakeholders da área da educação.	31/08/2021	R\$ 0.00	Em andamento	